

Draaiboek Goede Doelen Week Well

versie 20100505

1. Inleiding

In navolging van andere dorpen in Noord-Limburg ontstond in 2009 het plan om te komen tot een gezamenlijke collecte van goede doelen in Well.

Collecteleiders van goede doelen hebben de nodige moeite collectanten te behouden en nieuwe te werven. Ook is er een 'collectemoehheid' bij burgers aan het ontstaan nu steeds meer goede doelen en lokale en regionale verenigingen langs de deur komen.

Bij een gezamenlijke collecte wordt er één keer aangebeld bij de dorpingen voor meerdere goede doelen. Verder voordeel is de goede bezetting in de buitengebieden door het vergrote samengevoegde collectantenbestand.

Als belangrijkste nadelen worden gezien dat de landelijke mediacampagnes niet meer aansluiten op een lokale collecte en verminderde profilering van het goede doel. Dat laatste bezwaar menen wij te kunnen ondervangen door regelmatige lokale publicaties en een eigen website www.well limburg.nl waar de goede doelen worden gepromoot.

Na overleg met de gemeente en met ondersteuning van het Wells Forum gaan wij van start met onze gezamenlijke collecte in de week van 13 t/m 19 juni 2010 onder de naam: Goede Doelen Week Well.

Dit draaiboek heeft als doel de comitéleden, de gemeente, de collectanten en Wellse burgers te informeren hoe wij de gezamenlijke collecte organiseren.

2. Begrippenlijst

- **CBF**: Centraal Bureau fondsenwerving (www.cbf.nl)
- **SCP**: Stichting Collecte Plan (Collecteprotocol voor landelijke collecterende instellingen aangesloten bij Stichting Collecteplan)
- **Wells Forum**: dorpsraad; overlegorgaan namens Well met de gemeente Bergen
- **goede doelen**: erkende instellingen, verenigingen en stichtingen die voldoen aan het CBF-keurmerk.
- subcollectes**: collecte gehouden door een dochter-afdeling, -vereniging of -stichting van een goed doel.
- **goededoelenlijst**: overzicht op een A4 van de deelnemende goede doelen met een omschrijving van hun doelstelling en een kolom voor het bedrag dat hun toegedeeld wordt.
- **collectantenkaart**: kaart (A4) waarop de collectant tekent voor **ontvangst** van de collectebus en het legitimatiebewijs en bij het **inleveren** van collectebus en legitimatiebewijs op de inleveravond. (bijlage 4)
- **telkaart (groene kleur)**: spreadsheetafdruk (A4) per collectant met overzicht van enveloppen in rijen met verdeling van giften per goed doel in kolommen (bijlage 1)
- **collectestaat**: spreadsheet met overzicht van alle collectanten in rijen met verdeling per collectant van giften per goed doel in kolommen (bijlage 2)

3. Organisatiecomité

Het comité heeft de volgende leden:

- * Één afgevaardigde namens elk goed doel dat meedoet aan de Goede Doelen Week Well.
- * Een penningmeester (mag namens een goed doel reeds zitting hebben)
- * Een afgevaardigde van het Wells Forum (treedt terug na aanloopfase)

Nadere regels t.a.v. het comité

1. Alleen goede doelen met het CBF-keurmerk kunnen meedoen aan de gezamenlijke collecte en zitting nemen in het comité.
Goede doelen die zich willen aansluiten dienen 5 nieuwe (die dus geen collectant zijn bij een reeds aangesloten doel) collectanten in te brengen.
Subcollectes worden niet toegelaten.
2. De penningmeester mag een goed doel vertegenwoordigen.
3. De afgevaardigde van het Wells Forum heeft een ondersteunende rol.
4. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een voorstel is aangenomen indien het aantal stemmen vóór, gedeeld door het aantal leden van het comité, meer dan 0,5 bedraagt. Bij 0,5 of minder is het voorstel verworpen.
5. Het comité komt bijeen om te vergaderen en besluiten over de hoofdlijnen van de organisatie en structuur van de Goede Doelen Week Well.
6. Uit hun midden kiest het comité een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Zij vervullen dezelfde functie ook in het dagelijks bestuur totdat het comité andere personen aanwijst voor deze functies.

Het comité bestaat (stand mei 2010) uit:

Johan Claessens (vz)
Mia Ummenthum (sc)
Rieky Eickmans-Minten (pgm)
Rieky Derks (lid)
Chris van Soest (lid)
Tilly Lemberg (lid)
Desiré de Vries (lid)
Mariet van Kempen (Wells Forum)

4. Dagelijks bestuur

Er is een dagelijks bestuur dat bijeen komt om te vergaderen en besluiten over de uitvoering van de Goede Doelen Week Well.

Dit bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en (de) collectantenleider(s). Zij worden gekozen door en uit het comité.

Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een voorstel is aangenomen indien het aantal stemmen vóór, gedeeld door het aantal leden van het dagelijks bestuur, meer dan 0,5 bedraagt. Bij 0,5 of minder is het voorstel verworpen.

Taakomschrijving leden dagelijks bestuur

- de **voorzitter** is de eindverantwoordelijke voor een ordelijk verloop van de vergaderingen van het Comité en de Collecte-uitvoering; houdt de tijdsplanning in de gaten, zorgt dat ieder comitelig zijn taken uitvoert.
- de **penningmeester**: beheert de bankrekening van de gezamenlijke collecte; houdt toezicht bij het tellen van het gecollecteerde geld; keert het gecollecteerde geld uit aan de deelnemende fondsen evenals de onkostenvergoedingen.
Maakt jaarlijks een financieel verslag met daarin de opbrengsten en uitgaven, uiterlijk één maand na afloop van de gezamenlijke collecte.
- de **secretaris** verzorgt de verslaglegging; agenda en notulen van vergaderingen; publicaties in de lokale media en de eigen website en een beknopt jaarverslag, uiterlijk één maand na afloop van de gezamenlijke collecte.
- **collectantenleider(s)**: stuurt de collectanten aan; verzorgt en beheert het collectantenbestand; organiseert het verspreiden en ophalen van de collecte-enveloppen, organiseert mede het innemen van de enveloppen op de inzamelavond.

Het dagelijks bestuur bestaat (stand mei 2010) uit:

Johan Claessens (vz)
Mia Ummenthum (sc)
Rieky Eickmans-Minten (pgm)
Rieky Derks (collectantenleider)
Chris van Soest (collectantenleider)

5. Organisatie Collecte

Tijdsplanning publicaties
(voorbeeld)

Datum / Weekno.	Soort publicatie	Medium	Verwijzing
dd-mm-jj/ Week ??	Brief naar de collectanten	Brief	
dd-mm-jj/ Week ??	Eerste publicatie	WadM/website	
	Opmaken goededoelenlijst (A4)		
dd-mm-jj/ Week ??	Tweede publicatie	WadM/website	
dd-mm-jj/ Week ??	Advertentie	WadM/Niersbode	
dd-mm-jj/ Week ??	Advertentie	WadM/ Niersbode	
dd-mm-jj/ Week ??	Derde publicatie	WadM/website	
dd-mm-jj/ Week ??	Publicatie	Regiobladen	
dd-mm-jj/ Week ??	Brieven enveloppen	Brief	
dd-mm-jj/ Week ??	Bekendmaken inleverpunt	WadM/website	
dd-mm-jj/ Week ??	Resultaten	WadM/website	

Planning inzet collectanten
(voorbeeld)

Datum / Weekno.	Actie		Gedaan
dd-mm-jj/ Week ??	Benaderen collectanten		
dd-mm-jj/ Week ??			
dd-mm-jj/ Week ??	Updaten collectantenlijst	Lijst	
dd-mm-jj/ Week ??	Brief info collectanten		
dd-mm-jj/ Week ??	Routeplanning	Schema	
dd-mm-jj/ Week ??	Aanmaken legitimatiebewijzen		
dd-mm-jj/ Week ??	Uitreiken enveloppen/legitimatiebewijzen aan collectanten	Enveloppen	
dd-mm-jj/ Week ??	Verspreidingsweek		
dd-mm-jj/ Week ??	Ophaalweek (met verspreiding 'niet thuisbriefjes')>> inleverpunt	Enveloppen	
dd-mm-jj/ Week ??	Inzamelavond		
dd-mm-jj/ Week ??			

6. Materialen

- Collectebussen met sticker/opdruk Goede Doelen Week Well. Elk bus krijgt eigen nummer.
- Verzegelingen; rode straps met uniek nummer.
- Legitimatiebewijs voor elke collectant.
- A5-enveloppen met opdruk Goede Doelen Week Well.
- Vlaggen ter promotie/A3 posters

7. Collecte

7.1 Rondbrengen enveloppen

Op 8 juni 2010 worden de enveloppen huis aan huis bezorgd op alle adressen in Well en de buitengebieden.

7.2 Afleveren collectebus

In de week voor de collecte brengen de collectantenleider(s) de collectebus en het legitimatiebewijs huis aan huis rond bij de collectanten. De collectant tekent voor

ontvangst van de collectebus en het legitimatiebewijs op de collectantenkaart.

7.3 Inzamelavond

Op maandag 21 juni wordt er een centrale inzamelavond georganiseerd waar collectanten de collectebussen kunnen inleveren.

Namens het comité zullen ten minste de voorzitter, de penningmeester en de collectantenleider(s) aanwezig zijn.

Met collectanten die niet aanwezig kunnen zijn op de inzamelavond, wordt een afspraak gemaakt met (een van) de collectantleider(s) voor inlevering van de collectebus.

8. Tel-instructie

Elke collectant telt met een comitélid het geldbedrag per enveloppe en controleert of dit overeenkomt met het totaalbedrag van ingevulde bedragen op de goededoelenlijst.

- Wordt bij **geen** enkel goed doel een bedrag vermeld, dan wordt het geldbedrag gelijkelijk verdeeld over alle vermelde goede doelen.
- Is het geldbedrag **groter** dan het totaal aan ingevulde bedragen dan wordt het teveel evenredig verdeeld over de doelen waar een bedrag werd ingevuld.
- Is het geldbedrag **kleiner** dan het totaal aan ingevulde bedragen dan wordt het tekort evenredig in mindering gebracht bij de doelen waar een bedrag werd ingevuld.

Het comitélid tekent na afloop van het tellen, samen met de collectant, zijn/haar collectantenkaart af **en** de telkaart.

Als alle telkaarten zijn opgemaakt en getekend, worden deze getotaliseerd op de collectestaat en voor akkoord getekend door de voorzitter, penningmeester, secretaris en collectantenleiders.

9. Financiële afwikkeling

- De penningmeester(pm) maakt na de inzamelavond een overzicht van ingediende en te verwachten declaraties en houdt dit bedrag in kas.
- De pm stort de resterende collecteopbrengst binnen één week na de inzamelavond op de collecterekening.
- Binnen twee weken na de inzamelavond maakt de pm de bedragen over naar individuele goede doelen waarvan reeds de nationale collecte heeft plaatsgevonden en keert hij de declaraties uit.
- De goede doelen die later in hetzelfde kalenderjaar hun landelijke collecte houden krijgen hun bedrag overgemaakt binnen één week na afloop van die collecte.
- Binnen twee weken na de laatste uitkering aan een goed doel in dat kalenderjaar zal de pm rekening en verantwoording afleggen aan een kascontrolecommissie.
- De kascontrolecommissie bestaat uit 2 personen. Elk jaar treedt één commissielid terug, die één jaar nadien weer commissielid kan worden. De heer Jan Lanjouw wordt commissielid voor de periode 2010-2011. Het 2e lid treedt na één jaar terug.

Bijlage 1 Telkaart

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Goede doelen	Amnesty	Astma Fonds	Brandwonden	Jantje Beton	Maag Lever Darm	Nierstichting	Prinses Beatrix Fonds
2								
3	Enveloppen							
4	1							
5	2							
6	3							
7	4							
8	5							
9	6							
10	7							
11	8							
12	9							
13	10							
14	11							
15	12							
16	13							
17	14							
18	15							
19	16							
20	17							
21	18							
22	19							
23	20							
24	21							
25	22							
26	23							
27	24							
28	25							
29	26							
30	27							
31	28							
32	29							
33	30							
34	31							
35	32							
36	33							
37	34							
38	35							
39	Totalen	0	0	0	0	0	0	0
40								

Voor akkoord:

Datum:

Collectant:

Comitélid:

Bijlage 2 voorbeeld Collectestaat

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Goede doelen	Amnesty	Astma Fonds	Brandwonden	Jantje Beton	Maag Lever Darm	Nierstichting	Prinses Beatrix Fonds	
2									
3	Collectant								
4	1								
5	2								
6	3								
7	4								
8	5								
9	6								
10	7								
11	8								
12	9								
13	10								
14	11								
15	12								
16	13								
17	14								
18	15								
19	16								
20	17								
21	18								
22	19								
23	20								
24	21								
25	22								
26	23								
27	24								
28	25								
29	26								
30	27								
31	28								
32	29								
33	30								
34	31								
35	32								

Voor akkoord:

Datum:

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester:

Collectantenleider:

Collectantenleider:

Bijlage 3 voorbeeld Legitimatiebewijs



Legitimatiebewijs

Naam:

Wijknummer:

Handtekening:

Goede Doelen Week Well

Briefhoofd:



G D W W W
Goede Doelen Week Well

Handtekening voor ontvangst collectebus en legitimatiebewijs:

Datum:

Collectant:

Collectantenleider:

Handtekening bij inleveren collectebus en legitimatiebewijs:

Datum:

Collectant:

Collectantenleider: