



Draaiboek 2013 GDWW (reglement als bedoeld in art. 14 Statuten)

## **1. Inleiding**

In navolging van andere dorpen in Noord-Limburg ontstond in 2009 het plan om te komen tot een gezamenlijke collecte van goede doelen in Well.

Collecteleiders van goede doelen hebben de nodige moeite collectanten te behouden en nieuwe te werven. Ook is er een 'collectemoetheid' bij burgers aan het ontstaan nu steeds meer goede doelen en lokale en regionale verenigingen langs de deur komen. Bij een gezamenlijke collecte wordt er één keer aangebeld bij de dorpelingen voor meerdere goede doelen. Verder voordeel is de goede bezetting in de buitengebieden door het vergrote samengevoegde collectantenbestand.

Als belangrijkste nadelen worden gezien dat de landelijke mediacampagnes nietmeer aansluiten op een lokale collecte en verminderde profilering van het goede doel. Dat laatste bezwaar menen wij te kunnen ondervangen door regelmatige lokale publicaties en een eigen website [www.gdww.nl](http://www.gdww.nl) waar de goede doelen worden gepromoot.

Sinds 4 maart 2011 is de Goede Doelen Week Well een stichting met KvK NML inschrijvingsnummer: 52246655

Dit draaiboek heeft als doel de comitésleden, de gemeente, de collectanten en Wellse burgers te informeren hoe wij de gezamenlijke collecte organiseren.

## **2. Begrippenlijst**

- CBF: Centraal Bureau fondsenwerving ([www.cbf.nl](http://www.cbf.nl))

- SCP: Stichting Collecte Plan (Collecteprotocol voor landelijke collecterende instellingen aangesloten bij Stichting Collecteplan)

- goede doelen: erkende instellingen, verenigingen en stichtingen die voldoen aan het CBF-keurmerk.

subcollectes: collecte gehouden door een dochter-afdeling, -vereniging of -stichting van een goed doel.

- goededoelenlijst: A4 overzicht van de deelnemende goede doelen met een omschrijving van hun doelstelling en een kolom voor het bedrag dat hun toegedeeld wordt.

- collectantenkaart: kaart (A4) waarop de collectant tekent voor ontvangst van de collectebus en het legitimatiebewijs en bij het inleveren van collectebus en legitimatiebewijs op de inleveravond.

- telkaart (groene kleur): spreadsheetafdruk (A4) per collectant met overzicht van enveloppen in rijen met verdeling van giften per goed doel in kolommen

- collectestaat: spreadsheet met overzicht van alle collectanten in rijen met verdeling per collectant van giften per goed doel in kolommen.

## **3. Organisatiecomité (art. 9 Statuten)**

Het comité heeft de volgende leden:

\* Één afgevaardigde namens elk goed doel dat meedoet aan de Goede Doelen Week Well.

\* Bestuursleden van de stichting; deze zijn in de regel al lid van het comité als afgevaardigde van een goed doel.

### **Nadere regels t.a.v. het comité:**

1. Alleen goede doelen met het CBF-keurmerk kunnen meedoen aan de gezamenlijke collecte en zitting nemen in het comité.

Goede doelen die zich willen aansluiten dienen 5 nieuwe (die dus geen collectant zijn bij een reeds aangesloten doel) collectanten in te brengen.

Subcollectes worden niet toegelaten.

2. De penningmeester mag een goed doel vertegenwoordigen.

3. Besluiten worden genomen zoals beschreven in de Statuten artikel 6.

4. Het comité komt bijeen om te vergaderen en besluiten over de hoofdlijnen van de organisatie en structuur van de collecte van de Goede Doelen Week Well.

5. Uit hun midden kiest het comité een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en 2 collectantenleiders. Zij vormen de dagelijkse leiding totdat het comité andere personen aanwijst voor deze functies.

Het comité bestaat uit:

Mia Ummenthum (Beatrix Fonds)

Rieky Eickmans-Minten (penningmeester)

Rieky Derks (Nierstichting)

Chris van Soest (Maag Lever Darm stichting)

Thea Simons (Jantje Beton/Jeugdverenigingen)

Desiré de Vries (Hartstichting)

Jo Rijk (KWF)

Magda Koch (Brandwondenstichting)

Nel Sprunken (Astmafonds)

Renée van der Weerd (Amnesty International)

#### **4. Dagelijkse bestuur**

Het dagelijksbestuur komt bijeen om te vergaderen en besluiten over de uitvoering van de Goede Doelen Week Well.

Dit bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en (de) collectantenleider(s). Zij worden gekozen door en uit het comité.

Besluiten worden genomen zoals beschreven in de Statuten artikel 6.

Taakomschrijving leden dagelijks bestuur

-de voorzitter is de eindverantwoordelijke voor een ordelijk verloop van de vergaderingen van het Comité en de Collecte-uitvoering; houdt de tijdsplanning in de gaten, zorgt dat ieder comitélid zijn taken uitvoert.

-de penningmeester: beheert de bankrekening van de gezamenlijke collecte; houdt toezicht bij het tellen van het gecollecteerde geld; keert het gecollecteerde geld uit aan de deelnemende fondsen evenals de onkostenvergoedingen.

Maakt jaarlijks een financieel verslag met daarin de opbrengsten en uitgaven, uiterlijk één maand na afloop van de gezamenlijke collecte.

-de secretaris verzorgt de verslaglegging; agenda en notulen van vergaderingen; publicaties in de lokale media en de eigen website en een beknopt jaarverslag, uiterlijk één maand na afloop van de gezamenlijke collecte.

- collectantenleider(s): stuurt de collectanten aan; verzorgt en beheert het collectantenbestand; organiseert het verspreiden en ophalen van de collecteveloppen, organiseert mede het innemen van de enveloppen op de inzamelavond.

Het dagelijks bestuur bestaat uit (stand mei 2013)

Voorzitter (vacature)

Mia Ummenthum (secr)

Rieky Eickmans-Minten (pgm)

Rieky Derks (collectantenleider)

Chris van Soest (collectantenleider)

#### **5. Organisatie Collecte 13-17 mei 2013**

#### **6. Materialen**

-Collectebussen met sticker/opdruk Goede Doelen Week Well. Elk bus krijgt eigen nummer en drie verzegelingen in de rand.

-Verzegelingen; rode straps met uniek nummer.

-Legitimatiebewijs voor elke collectant en houders (badges)

-A5-enveloppen met opdruk Goede Doelen Week Well.

-Telkaarten en collectestaat

## **7. Collecte**

### 7.1 Rondbrengen enveloppen

In de week voor de collecte worden de enveloppen met de goededoelenlijst en uitleg huis aan huis bezorgd op alle adressen in Well

### 7.2 Afhaaldag collectebus/legitimatiebewijs

Op **8 mei** kunnen de collectanten bij Chris van Soest de collectebus en het legitimatiebewijs afhalen. De collectant tekent voor ontvangst van de collectebus en het legitimatiebewijs op de collectantenkaart. Met collectanten die niet aanwezig kunnen zijn op de afhaaldag, wordt een afspraak gemaakt met (een van) de collectantenleider(s) voor het uitreiken van de collectebus en legitimatiebewijs.

### 7.3 Inzamelavond (Art. 11 Statuten)

Op **17 mei** vanaf 19.30 uur wordt er een centrale inzamelavond georganiseerd waar collectanten de collectebussen kunnen inleveren.

Namens het comité zullen ten minste de voorzitter, de penningmeester en de collectantenleider(s) aanwezig zijn.

Met collectanten die niet aanwezig kunnen zijn op de inzamelavond, wordt een afspraak gemaakt met (een van) de collectantleider(s) voor inlevering van de collectebus en legitimatiebewijs.

## **8. Tel-instructie**

Elke collectant telt met een comitélid het geldbedrag per enveloppe en controleert of dit overeenkomt met het totaalbedrag van ingevulde bedragen op de goededoelenlijst.

-Werd bij geen enkel goed doel een bedrag vermeld, dan wordt het geldbedrag gelijkmatig verdeeld over alle vermelde goede doelen.

-Is het geldbedrag groter dan het totaal aan ingevulde bedragen dan wordt het teveel evenredig verdeeld over de doelen waar een bedrag werd ingevuld.

-Is het geldbedrag kleiner dan het totaal aan ingevulde bedragen dan wordt het tekort evenredig in mindering gebracht bij de doelen waar een bedrag werd ingevuld.

Komt een goed doel aldoende uit op € 0,-, dan wordt het verschil evenredig in mindering gebracht bij de overblijvende goede doelen.

Voorbeeld: 3 doelen krijgen resp. 5-3-1 euro

Nierstichting € 5

Jantje Beton € 3

Hartstichting € 1

en er zit maar € 5,- in de enveloppe dan moet er € 1,33 (het tekort van € 4 gedeeld door 3) bij elk doel in mindering worden gebracht. De Hartstichting komt op € 0,-, de Nierstichting € 3,- en Jantje Beton € 2,- (elk 2 euro minder door het tekort van 4 euro).

Het comitélid tekent na afloop van het tellen, samen met de collectant, zijn/haar collectantenkaart af ende telkaart.

Als alle telkaarten zijn opgemaakt en getekend, worden deze getotaliseerd op de collectestaat. De collectestaat wordt voor akkoord getekend door de voorzitter, penningmeester, secretaris en collectantenleiders binnen 2 weken na de collecte als alle nagekomen enveloppen en overgemaakte donaties zijn verwerkt.

## **9. Financiële afwikkeling (Art. 12 Statuten)**

-De penningmeester maakt na de inzamelavond een overzicht van ingediende en te verwachten declaraties en houdt dit bedrag in kas.

-De penningmeester stort de resterende collecteopbrengst binnen één week na de inzamelavond op de collecterekoning.

-Binnen twee weken na de inzamelavond maakt de penningmeester de bedragen over naar individuele goede doelen waarvan reeds de nationale collecte heeft plaatsgevonden en keert hij de declaraties uit.

-De goede doelen die later in hetzelfde kalenderjaar hun landelijke collecte houden krijgen hun bedrag overgemaakt binnen één week na afloop van die collecte.

- Binnen twee weken na de laatste uitkering aan een goed doel in dat kalenderjaar zal de penningmeester rekening en verantwoording afleggen aan een kascontrolecommissie.
- De kascontrolecommissie bestaat uit 2 personen. Elk jaar treedt één commissielid terug, die één jaar nadien weer commissielid kan worden. Elk jaar treedt een lid terug en wordt vervangen door een nieuw lid. Een lid kan met onderbreking van telkens één jaar meerdere keren lid zijn van de kascontrolecommissie.